

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПУНКТІВ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

*методичні рекомендації*

Чернігів  
2017

## **Організація роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту: методичні рекомендації**

Автор-укладач – Михайленко С.В., методист обласного методичного кабінету навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернігівської області

Методичні рекомендації призначені для керівників житлово-експлуатаційних організацій, сільських (селищних) рад та педагогічних працівників навчально-методичного центру цивільного захисту.

У рекомендаціях описаний механізм створення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях, сільських (селищних) радах та їх функціонування, наводяться методичні вказівки та рекомендації, якими необхідно керуватись під час організації інформаційно-пропагандистської діяльності та пропаганди знань серед населення з питань цивільного захисту на базі консультаційних пунктів.

Дані методичні рекомендації можуть бути використані спеціально призначеними особами за організацію та функціонування консультаційного пункту з питань цивільного захисту та педагогічними працівниками навчально-методичного центру цивільного захисту під час проведення занять щодо діяльності консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях, сільських (селищних) радах.

## Зміст

Загальні положення.	4
1. Нормативно-правова база, мета, завдання та порядок створення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту.	4
2. Матеріально-технічне оснащення консультаційного пункту.	8
3. Організація роботи консультаційного пункту. Форми, методика просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань серед населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування.	9
Додатки:	
<i>Додаток 1.</i> Розпорядження Голови обласної державної адміністрації про порядок створення та організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах області	11
<i>Додаток 2.</i> Примірне положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах.	13
<i>Додаток 3.</i> Розпорядження районної у місті державної адміністрації про створення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях міста	23
<i>Додаток 4.</i> Наказ начальника ЖЕК про створення та організацію роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту	25
<i>Додаток 5.</i> Наказ голови сільської ради про створення та організацію роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту	27
<i>Додаток 6.</i> Функціональні обов'язки працівників консультаційного пункту.	29
<i>Додаток 7.</i> План роботи консультаційного пункту з цивільного захисту при сільській раді.	31
<i>Додаток 8.</i> Тематика для самостійного навчання населення з питань цивільного захисту на консультаційному пункті сільської (селищної) ради на рік.	33
<i>Додаток 9.</i> Перелік структурних підрозділів навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, які здійснюють навчання населення з питань цивільного захисту (цивільної оборони) на території Чернігівської області.	34
<i>Додаток 10.</i> Список працівників консультаційного пункту з питань цивільного захисту при ЖЕК	35
<i>Додаток 11.</i> Графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту при ЖЕК	36
<i>Додаток 12.</i> Журнал обліку консультацій, наданих відвідувачам консультаційного пункту при ЖЕК.	37
Література.	38

## Загальні положення

Велике значення в здійсненні інформування населення з питань цивільного захисту приділяється мережі консультаційних пунктів при житлово-експлуатаційних органах та сільських (селищних) радах.

Консультаційні пункти створюються і діють в межах територій, що ними обслуговуються, а саме:

*у містах* - при житлово-експлуатаційних організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування, житлово-будівельних кооперативах, об'єднаннях співвласників багатоквартирних житлових будинків тощо (далі - ЖЕО);

*у сільських районах* - при сільських, селищних радах.

Вони забезпечують місцевим органам державної влади та органам місцевого самоврядування виконання завдань з навчання непрацюючого населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

Основна увага повинна звертатися на населення, яке проживає поряд із потенційно небезпечними об'єктами, хімічно-небезпечними об'єктами, арсеналами (складами) зберігання боєприпасів, у сільській місцевості та поблизу лісових масивів.

### ***1. Нормативно-правова база, мета, завдання, порядок створення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту.***

Створення та організація роботи консультаційних пунктів здійснюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. № 444, Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819, Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затвердженого наказом МНС від 07.06.2011 №587.

#### **Мета та завдання консультаційних пунктів.**

Консультаційні пункти створюються при ЖЕО у містах та при сільських (селищних) радах у сільській місцевості з метою ведення на їх базі просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань з питань захисту та дій населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, за місцем його проживання в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

**Головними завданнями консультаційних пунктів є:**

участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою МНС України;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

Відповідно до покладених на них головних завдань консультаційні пункти забезпечують:

доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

надання першої медичної само- та взаємодопомоги постраждалим;

поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле - та радіопередач;

участь у просвітницько-інформаційній роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій: організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо та відеопродукції;

участь у роботі місцевих органів влади та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, в умовах загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

постійне вивчення та освоєння перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань;

створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

Через консультаційні пункти та відповідні системи оповіщення керівники потенційно небезпечних об'єктів надають постійну і оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, а також про стан їх захисту, порядок дій в аварійних ситуаціях та методи і способи забезпечення безпеки людей при аваріях.

**Порядок створення консультаційних пунктів**

Порядок створення консультаційних пунктів при ЖЕО міст та сільських (селищних) радах визначається відповідним розпорядчим документом (додаток 1).

Цим документом затверджується та вводиться в дію Примірне положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах (далі – Примірне положення) **(додаток 2)**.

Примірним положенням визначаються: нормативна база, завдання та організаційні засади створення і роботи консультаційних пунктів, їх матеріально-технічне забезпечення з врахуванням місцевих умов відповідного регіону.

Мережа консультаційних пунктів у місті (районі) створюється відповідним розпорядженням міського голови (голови райдержадміністрації, районної у місті держадміністрації) **(додаток 3)**, у якому визначається:

при яких ЖЕО (селах, селищах) та на якій базі створювати консультаційні пункти;

прізвища осіб, які відповідальні за їх створення і роботу; порядок фінансування і матеріально-технічного забезпечення; обладнання та оснащення навчальними засобами та інші організаційні питання.

При розробленні розпорядження його проект погоджується відповідними структурними підрозділами (посадовими особами) органу влади, які забезпечують створення та функціонування консультаційних пунктів (житлово-комунальне, фінансово-господарське, правове забезпечення тощо).

Організаційна структура консультаційних пунктів (кількість працівників) може бути різною залежно від фінансових можливостей, кількості непрацюючого населення, яке він обслуговує, території, в межах якої діє орган місцевого самоврядування населення.

На підставі цього розпорядження консультаційні пункти при ЖЕО та при сільських (селищних) радах створюються наказами їх керівників **(додатки 4, 5)**, в яких визначаються: перелік приміщень, які виділені для розташування пункту та строки його обладнання; мікрорайон (група будинків) тощо, мешканці яких охоплюються навчанням на пункті; особи, відповідальні за створення, обладнання (посадова особа органу влади, організації, при яких створюється пункт) та організацію роботи пункту; кількість консультантів – фахівців різних напрямів (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи пункту на громадських засадах; порядок його роботи та організацію проведення консультацій; порядок взаємодії пункту з керівництвом об'єктів підвищеної небезпеки та потенційно небезпечних об'єктів щодо забезпечення надходження від них інформації про стан безпеки; робота з населенням, організаціями, підприємствами та установами щодо створення активу з питань цивільного захисту консультаційного пункту на місцях; порядок забезпечення пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами; облік та звітність про проведену пунктом за рік роботу; особа, відповідальна за виконання наказу.

У повсякденній діяльності консультаційні пункти керуються Положенням про консультаційний пункт з питань цивільного захисту (далі - Положення) при відповідній організації, органі влади.

Положення про консультаційний пункт розробляється відповідно до вимог нормативно-правових актів та Примірного положення штатною (позаштатною) посадовою особою ЖЕО, сільської (селищної) ради, яка відповідає за питання цивільного захисту організації (органу влади), погоджується структурним підрозділом (посадовою особою) з питань надзвичайних ситуацій міста, району та затверджується керівником ЖЕО, головою сільської (селищної) ради.

Чисельність працівників, які забезпечують роботу консультаційних пунктів, джерела фінансування та видатки на їх утримання визначаються і затверджуються місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та організацій, рішеннями яких ці пункти створюються.

Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснює голова органу місцевого самоврядування, керівник організації, на базі якої створено пункт.

Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на штатну (позаштатну) спеціально призначену посадову особу з питань цивільного захисту ЖЕО, сільської (селищної) ради, яка працює під контролем її керівника, а у відомчому житловому секторі – керівника відповідного підприємства, організації.

Такою посадовою особою може бути штатний або за сумісництвом працівник з питань цивільного захисту, пожежної безпеки або охорони праці, а у разі його відсутності ці функції можуть бути покладені на одного з інших працівників організації, який у встановлений термін зобов'язаний пройти відповідну підготовку на курсах, центрах.

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційних пунктів до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення, можуть залучатися (за їх згодою) активісти (консультанти) з числа ветеранів системи цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» вищих навчальних закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом керівника органу влади, організації;

проводити інструктаж консультантів;

забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення в закріпленому за пунктом районі;

складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх керівникові органу влади, організації;

складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення просвітницько-консультаційної роботи;

брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань надзвичайних ситуацій та курсами, центрами.

Для співробітників пункту, у тому числі і для тих, які працюють за сумісництвом або на громадських засадах, функціональні обов'язки розробляються штатною (позаштатною) спеціально призначеною особою з питань цивільного захисту органу влади, організації, при якій створено пункт, та затверджуються її керівником. Варіант функціональних обов'язків працівників консультаційного пункту наведено у **додатку 6**.

## ***2. Матеріально-технічне оснащення консультаційного пункту.***

Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з відділенням та утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту з питань цивільного захисту ЖЕО, сільської (селищної) ради складають: інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Рішенням керівника ЖЕО, сільської (селищної) ради для консультаційного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі організації, яке оснащується необхідними меблями.

В обов'язковому порядку складаються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів (**додатки 10, 11**).

Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Більш детально обладнання навчально-консультаційного пункту подається в примірному Положенні про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах (**додаток 2**).

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та маршрути проходу до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.



Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

Обов'язки з розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту (далі – навчально-наочні посібники) покладаються на керівника ЖЕО, сільської (селищної) ради.

### ***3. Організація роботи консультаційного пункту. Форми, методика просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань серед населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування***

#### **Організація навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування.**

Організація діяльності консультаційного пункту здійснюється за річним планом роботи (додаток 7) згідно із щорічними керівними документами з питань цивільного захисту начальника цивільного захисту відповідного регіону.

План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується керівником структурного підрозділу (посадовою особою) з питань надзвичайних ситуацій району (міста) і затверджується керівником ЖЕО, сільської (селищної) ради.

Більш детально організація роботи навчально-консультаційного пункту подається в примірному Положенні про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах (додаток 2).

При проведенні консультацій на пунктах обов'язково надавати інформацію про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення, та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами та у сільській місцевості, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення. Можливий варіант оформлення тематики консультацій наведено у додатку 8.

Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти ЖЕО, сільської (селищної) ради, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на базі навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності та його структурних підрозділів.

З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

Для відпрацювання найбільш складних тем, проведення тренувань залучаються (за згодою) штатні працівники навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності та його структурних підрозділів.

### **Організація роботи персоналу консультаційного пункту.**

Роботу персоналу пункту потрібно організувати таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути працівник, здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також контактні телефони консультантів – фахівців у відповідній галузі знань з цивільної безпеки.

Контроль за роботою консультаційних пунктів здійснюють посадові особи ЖСО, органів місцевого самоврядування, при яких створені пункти, та працівники структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій міста, району, області.

Звітність про роботу консультаційних пунктів надається в органи місцевого самоврядування, розпорядженнями яких ці пункти створені, за формою, змістом та у терміни, які встановлено Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.

Консультаційно-методичну допомогу з організації роботи консультаційних пунктів здійснюють працівники навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності та його структурних підрозділів.

Майстри виробничого навчання територіальних курсів надають постійну методичну допомогу керівнику організації з питань удосконалення роботи пункту та особам, які безпосередньо відповідають за його роботу, з питань організації проведення консультацій, складання пам'яток, листівок, відбору літератури, відомостей та інформації щодо потенційних небезпек та способів захисту населення у разі їх проявів.

Перелік структурних підрозділів навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, які здійснюють навчання населення з питань цивільного захисту на території відповідного регіону та надають методичну допомогу в організації роботи консультаційних пунктів, може надаватись додатком до організаційно-методичних вказівок начальника цивільного захисту відповідного регіону з підготовки населення на навчальний рік (додаток 9).

Додаток 1

У К Р А Ї Н А  
ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

(адреса, телефони)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ \_\_\_\_\_ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Про порядок створення та організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах області

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.13 №819, Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затвердженого наказом МНС від 07.06.2011 №587, та з метою підвищення ефективності просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування:

1. Затвердити Примірне положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах (далі – консультаційні пункти), що додається.

2. Начальникам цивільного захисту міст обласного значення та районів області:

2.1. До \_\_\_\_\_ 20\_\_ року створити консультаційні пункти для ведення просвітницько-інформаційної роботи з населенням щодо питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах та інших небезпечних подіях при сільських (селищних) радах, житлово-експлуатаційних організаціях району (міста), незалежно від їх організаційних форм, форм власності, відомчого підпорядкування та призначити відповідальних осіб за створення і роботу консультаційних пунктів.

2.2. Забезпечити контроль за матеріально-технічним оснащенням і роботою консультаційних пунктів та щороку у \_\_\_\_ - \_\_\_\_ проводити огляд-конкурс на їх крашу навчальну матеріально-технічну базу.

3. Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи \_\_\_\_\_ облдержадміністрації (\_\_\_\_\_. \_\_. \_\_.):

протягом \_\_\_\_ - \_\_\_\_ 20\_\_ року здійснити контроль за організацією та ходом створення консультаційних пунктів у містах обласного значення та на території районів області;

щороку, станом на \_\_ грудня уточнювати дані про розвиток мережі консультаційних пунктів області;

спільно з територіальними органами державного нагляду у сфері цивільного захисту Управління ДСНС України в області забезпечити подальший контроль за виконанням установами та організаціями області вимог, встановлених нормативними документами щодо створення та діяльності консультаційних пунктів.

4. Навчально-методичному центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності \_\_\_\_\_ області (\_\_\_\_\_. \_\_. \_\_.):

4.1. Організувати на міських курсах Центру проведення занять з відповідальними за роботу консультаційних пунктів.

4.2. Розробити для консультаційних пунктів варіанти їх оформлення наглядовими просвітницько-інформаційними матеріалами з питань захисту та охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних побутових або нестандартних ситуаціях (стенди, рекомендації, пам'ятки, брошури тощо), а також зразки інформаційно-довідкових кутків з питань цивільного захисту для підприємств, установ та організацій області.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації \_\_\_\_\_ \_\_. \_\_.

Голова обласної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови

---

обласної державної  
адміністрації  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_

**ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
**про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при**  
**житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Примірне положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах.

Консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах (далі - консультаційні пункти) є осередками просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення відповідної адміністративної території з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Вони забезпечують органам місцевої виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та самоорганізації населення виконання завдань з навчання незайнятого у сфері виробництва та обслуговування населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог до вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.13 №819, Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затвердженого наказом МНС від 07.06.2011 №587, та інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Мережа консультаційних пунктів на адміністративній території міста, району створюється розпорядженнями міського голови, голів райдержадміністрацій, районної у містах держадміністрацій:

у містах – при житлово-експлуатаційних організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування, житлово-будівельних кооперативах, об'єднаннях співвласників багатоквартирних житлових будинків тощо (далі - ЖЕО);

у сільських районах – при сільських, селищних радах.

Один консультаційний пункт може обслуговувати мешканців групи будинків (мікрорайон), у яких мешкає не більше 1500-2000 громадян, не зайнятих у сфері виробництва та обслуговування.

Населення, яке мешкає у власних будинках, рішенням начальників цивільного захисту міст і районів закріплюється для навчання за відповідними консультаційними пунктами за територіальним принципом.

1.4. На підставі розпорядження міського голови, голів райдержадміністрацій, районної у містах держадміністрацій консультаційні пункти при ЖЕО, сільських (селищних) радах створюються наказами їх керівників, у яких вказується:

перелік приміщень, які виділені для розташування пункту, та строки його обладнання;

мікрорайон, (група будинків тощо), мешканці яких охоплюються навчанням на пункті;

особи, відповідальні за створення, обладнання (посадова особа органу влади, організації, при яких створюється пункт) та організацію роботи пункту;

кількість консультантів – фахівців різних напрямів (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи пункту на громадських засадах;

порядок роботи пункту та організації проведення консультацій;

порядок взаємодії пункту з керівництвом об'єктів потенційної небезпеки щодо забезпечення надходження від них інформації про стан безпеки;

порядок роботи з населенням, організаціями, підприємствами та установами щодо створення активу з питань цивільного захисту консультаційного пункту на місцях;

порядок забезпечення пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;

облік та звітність про проведену пунктом за рік роботу;

особа, відповідальна за виконання наказу.

1.5. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керуються Положеннями про них.

Положення консультаційного пункту розробляється відповідно до вимог нормативних актів та Примірного положення посадовою особою ЖЕО, сільської (селищної) ради, яка відповідає за питання цивільного захисту організації (органу влади), погоджується структурним підрозділом (посадовою особою) з питань надзвичайних ситуацій району (міста) та затверджується керівником ЖЕО, головою сільської (селищної) ради.

1.6. Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснюють начальники цивільного захисту - голови органів місцевого самоврядування, керівники організацій, на базі яких створено пункти.

1.7. Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється:

посадовими особами органів місцевого самоврядування, ЖЕО, при яких створено пункти, та працівниками структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій міста (району);

структурними підрозділами з питань надзвичайних ситуацій міста (району) під час перевірок стану цивільного захисту об'єктів, на базі яких ці

пункти створено, та при проведенні щорічних оглядів-конкурсів на кращий консультативний пункт;

департаментом з питань цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації – у ході перевірки стану цивільного захисту районів і міст.

1.8. Консультативно-методична допомога з організації роботи консультативних пунктів здійснюється педагогічними працівниками територіальних курсів, навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (далі – курси, центри).

## **II. Завдання консультативних пунктів та їх кадрове забезпечення**

2.1. Головними завданнями консультативних пунктів є:

участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою ДСНС України;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до покладених на них головних завдань консультативні пункти забезпечують:

доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

надання першої медичної само- та взаємодопомоги постраждалим;

поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо та відеопродукції тощо);

участь у роботі місцевих органів влади та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом "Увага всім!", при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) (далі - захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

постійне вивчення та освоєння передового перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань; створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

### 2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи

консультаційного пункту покладається на штатну (позаштатну) спеціально призначену посадову особу з питань цивільного захисту ЖЕО, сільської (селищної) ради, яка працює під контролем її керівника, а у відомчому житловому секторі – керівника відповідного підприємства, організації.

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційних пунктів до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» вищих навчальних закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом керівника організації, органу влади;

проводити інструктаж консультантів;

забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення у закріпленому за пунктом районі;

складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх керівникові організації, органу влади;

складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання; стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультаційної роботи;

брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;



підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань надзвичайних ситуацій та курсами, центрами.

Для співробітників пункту, у тому числі і для тих, які працюють за сумісництвом або на громадських засадах, функціональні обов'язки розробляються спеціально призначеною особою з питань цивільного захисту організації (органу влади), при якій створено пункт, та затверджуються її керівником.

2.5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультативного пункту, у встановлений термін проходить підготовку на територіальних курсах центру.

### **III. Матеріально – технічне забезпечення діяльності консультативних пунктів**

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультативного пункту з питань цивільного захисту ЖЕО, сільської (селищної) ради складають:

інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультативної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програми підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані МНС та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов, особливостей регіону і

оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Рішенням керівника ЖЕО, сільської (селищної) ради для консультативного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі організації, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля вхідних дверей консультативного пункту розміщується табличка з надписом «Консультативний пункт з питань цивільного захисту».

На видному місці розташовуються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультативного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та маршрути проходження до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3.3 Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультативного пункту ЖЕО, сільської (селищної) ради та являє собою окремий стенд з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові кутки розміщуються у легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей адміністративного приміщення організації (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.4 Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування та включає:

пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

карти-схеми зони відповідальності ЖЕО, сільської (селищної) ради з інформацією про імовірні загрози техногенного характеру (аварій, катастроф на потенційно-небезпечних підприємствах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;

сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації;

рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на території ЖЕО, сільської (селищної) ради та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

схему розміщення захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) (далі – захисні споруди), закріплення мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;

порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

Зміст інформаційно-довідкового кутку сільської (селищної) ради доповнюється додатковими розділами:

рекомендаціями щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);

схемою організації створених при селищній та сільській раді позаштатних формувань цивільного захисту, їх завдання при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт. Під схемою розміщуються поіменні списки особового складу формувань з визначенням посад складу цивільному захисту і перелік закріпленого обладнання, інструменту та майна;

порядком дій позаштатних формувань цивільного захисту при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території сільської (селищної) ради;

порядком організації прийому евакуйованого населення (в разі наявності таких завдань).

3.5. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:

- навчально-наочні посібники (плакати, стенди);
- спеціальна навчальна література;
- технічні засоби навчання;
- навчальне майно.

Крім того, для більшої наочності зон розповсюдження небезпечних факторів імовірних аварій на потенційно небезпечних об'єктах, роз'яснення заходів цивільного захисту щодо укриття населення у захисних спорудах, його евакуації та екіпірування засобами захисту можуть застосовуватися макети місцевості, що обслуговується ЖЕО, сільською (селищною) радою, наявних на місцевості будівель і споруд.

3.6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов'язки центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій);

права і обов'язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей;

- правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;
- класифікація надзвичайних ситуацій;

хімічна безпека;

радіація;

електричний струм;

увага газ;

розлив ртуті;

при пожежі;

землетрус;

обмороження;

безпека на воді;

безпека руху;

безпека переходів;

застарілі боєприпаси;

тероризм;

безпека у лісі;

безпечна прогулянка у лісі;

ураган;

повінь;

блискавка;

ожеледиця;

життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях;

засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);

евакуація населення;  
укриття населення в захисних спорудах;  
медичний захист;  
дозиметричний і хімічний контроль;  
оповіщення та інформування;  
інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій відповідного регіону.

5.7. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту та повинна бути представлена:

навчальними посібниками з питань цивільного захисту;  
виписками із законодавчих та нормативних актів з питань захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;  
пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;  
підшивками спеціалізованих журналів і газет.

3.8. Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного віщання тощо.

3.9. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом; засоби пожежогасіння; засоби надання першої медичної допомоги; медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої допомоги; радіометри та дозиметри побутові.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

3.10. Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту (далі – навчально-наочні посібники) покладаються на керівника ЖЕО, сільської (селищної) ради.

3.11. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з відділенням та утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

#### **IV. Організація роботи консультаційних пунктів**

4.1. Робота консультаційних пунктів організовується за річним планом роботи пункту згідно із щорічними організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення начальника цивільного захисту відповідного регіону.

4.2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується керівником

структурного підрозділу (посадовою особою) з питань надзвичайних ситуацій району (міста) і затверджується керівником ЖЕО, сільської (селищної) ради.

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

4.3. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних вказівок з навчання населення начальника цивільного захисту відповідного регіону;

проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);

розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників, прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів з тематики захисту населення; забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів-конкурсів тощо);

участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.4. Консультаційні пункти можуть використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом "Увага всім!", при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами та у сільській місцевості, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів надають через консультаційні пункти постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

4.6. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти ЖЕО, сільської (селищної) ради, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на курсах, центрах.

З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

4.7. Робота персоналу пункту організується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь який час міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення)

щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів – фахівців у відповідній галузі знань з цивільної безпеки.

4.8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруень тощо.

4.9. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

4.10. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

витяг з розпорядження міського голови (голови райдержадміністрації) про створення консультаційних пунктів на території міста, (села, селища);

наказ керівника ЖЕО, сільської (селищної) ради, при якій створено пункт, про його створення та організацію роботи;

положення про консультаційний пункт;

план роботи пункту на рік;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій.

4.11. Звітність про роботу консультаційних пунктів надається в органи місцевого самоврядування, розпорядженнями яких ці пункти створено, за формою, змістом та у терміни, які встановлено Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.

4.12. На навчально-матеріальній базі консультаційних пунктів педагогічними працівниками курсів, центрів можуть організовуватись заняття з функціонального навчання за виїзною формою їх проведення.

Начальник Департаменту з питань  
цивільного захисту та оборонної роботи  
\_\_\_\_\_ облдержадміністрації

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(Повна назва місцевого органу влади)

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Голови районної у місті \_\_\_\_\_ держадміністрації

Від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

М. \_\_\_\_\_

Про створення  
консультаційних пунктів з  
питань цивільного захисту при  
житлово-експлуатаційних  
організаціях міста \_\_\_\_\_

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.13 №819, Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затвердженого наказом МНС від 07.06.2011 №587, та згідно з Примірним положенням про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затвердженим розпорядженням \_\_\_\_\_ обласної державної адміністрації від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_ :

1. До \_\_\_\_\_ створити консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях \_\_\_\_\_ району міста \_\_\_\_\_ :

1.1. Управлінні житлового господарства \_\_\_\_\_ району міста \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_, директор \_\_\_\_\_. Закріпити за пунктом для надання консультаційної допомоги мешканців мікрорайону № \_\_\_\_.

1.2. Житлово-експлуатаційній конторі № \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, \_\_, начальник ЖЕК \_\_\_\_\_. Закріпити за пунктом для надання консультаційної допомоги мешканців будинків №№ \_\_, \_\_ мікрорайону № \_\_\_\_.

1.3. ...

2. Керівникам вищезазначених ЖЕО своїми наказами:

2.1. Призначити відповідальних за роботу консультаційних пунктів спеціально уповноважених посадових осіб з питань надзвичайних ситуацій ЖЕО.

2.2. Розробити, погодити відділом з питань надзвичайних ситуацій районної у місті \_\_\_\_\_ державної адміністрації та до \_\_\_\_\_ затвердити Положення про консультаційні пункти.

2.3. Виділити для розміщення консультаційних пунктів спеціальні приміщення (кімнати, кабінети), які до \_\_\_\_\_ обладнати необхідними стендами та укомплектувати навчальними засобами за рахунок ЖЕО.

2.4. Укомплектувати консультаційні пункти консультантами-активістами на громадських засадах з числа ветеранів системи цивільного захисту (цивільної оборони), викладачів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, а також студентів старших курсів вищих навчальних закладів, медичного персоналу, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

2.5. Навчання не зайнятого у сферах виробництва та обслуговування населення здійснювати шляхом забезпечення умов для самостійного вивчення їм матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів, розповсюдження серед населення різного роду рекомендацій, пам'яток тощо, а при необхідності - надання індивідуальних консультацій про стан захисту, методи та способи забезпечення безпеки людей у НС за місцем їх проживання.

2.6. Організувати взаємодію з територіальними курсами цивільного захисту міста щодо надання їх педагогічними працівниками постійної консультаційно-методичної допомоги ЖЕО при створенні пунктів, розробленні для них наочних просвітницько-інформаційних матеріалів та організації роботи з консультування населення району міста.

3. Начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій \_\_\_\_\_ надати організаційну допомогу керівникам ЖЕО у створенні та організації роботи консультаційних пунктів.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з житлового господарства \_\_\_\_\_.

Голова районної у  
місті \_\_\_\_\_ держадміністрації

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)



НАКАЗ  
начальника ЖЕК № \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Про створення та організацію роботи  
консультаційного пункту з питань  
цивільного захисту при ЖЕК № \_\_\_\_

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.13 №819, Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затвердженого наказом МНС від 07.06.2011 №587, Примірного положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затвердженого розпорядженням \_\_\_\_\_ обласної державної адміністрації \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_, на виконання розпорядження начальника цивільного захисту – Голови районної у місті \_\_\_\_\_ держадміністрації від \_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ та з метою забезпечення якісного проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях,

НАКАЗУЮ:

1. У термін до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у приміщенні \_\_\_\_\_ обладнати консультаційний пункт з питань цивільного захисту при ЖЕК № \_\_\_\_ та закріпити за ним для надання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту мешканців будинків №№ \_\_, \_\_, мікрорайону № \_\_\_\_.

2. Матеріальне забезпечення щодо обладнання консультаційного пункту покласти на головного інженера ЖЕК \_\_\_\_\_, фінансове забезпечення – на головного бухгалтера \_\_\_\_\_.

3. Для забезпечення роботи на пункті мати:

відповідального за організацію роботи консультаційного пункту з числа штатних працівників ЖЕК;

трьох консультантів (на громадських засадах) з числа активістів цивільного захисту.

4. Відповідальним за роботу консультаційного пункту призначити спеціально уповноважену посадову особу з питань надзвичайних ситуацій ЖЕК \_\_\_\_\_, якому:

Посада

Прізвище

4.1. До \_\_\_\_\_ розробити та затвердити Положення про консультаційний пункт при ЖЕК відповідно до вимог Примірного положення про

консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затвердженого розпорядженням \_\_\_\_\_ обласної державної адміністрації \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_.

4.2. До \_\_\_\_\_ оформити приміщення пункту наглядовою інформацією, забезпечити технічними засобами навчання, зразками навчального майна (навчальні та наочні приладдя, медичне майно, засоби індивідуального захисту); навчальною літературою та організувати його роботу згідно з нормативними документами.

4.3. До \_\_\_\_\_ спланувати та провести роботу з мешканцями будинків, закріпленого для надання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту мікрорайону, щодо створення активу консультаційного пункту та визначення серед нього (на громадських засадах) консультантів пункту.

4.4. Спланувати роботу пункту, оформити його дошку документації з визначенням розпорядку роботи та графіку проведення консультацій, які до \_\_\_\_\_ представити начальнику ЦЗ, начальнику ЖЕК на затвердження.

4.5. Доведення необхідної для мешканців, закріплених за пунктом будинків мікрорайону, інформації щодо питань їх цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснювати через висвітлення цих питань на відповідних стендах, розкладах спеціальної літератури, а також шляхом безпосередніх консультацій відвідувачів пункту.

Просвітницько-інформаційну роботу здійснювати через розповсюдження серед населення різного роду пам'яток, рекомендацій, буклетів тощо. Для забезпечення пунктів цими засобами організувати та постійно підтримувати зв'язок з педагогічними працівниками міських курсів цивільної оборони.

Питання організації заходів з пропаганди знань з цивільного захисту серед населення узгодити з працівниками відділу з питань надзвичайних ситуацій районної у місті \_\_\_\_\_ державної адміністрації.

4.6. До \_\_\_\_\_ погодити з керівником потенційно небезпечного об'єкту \_\_\_\_\_ (Назва об'єкта) порядок надання постійної та оперативної інформації населенню про стан техногенної безпеки, обладнання, методи й способи забезпечення безпеки у разі можливих аварій та порядок оповіщення населення, яке проживає у зоні можливого ураження.

4.7. Облік заходів, проведених консультаційним пунктом, вести у спеціальному журналі обліку.

4.8. До \_\_\_\_\_ погодити з керівництвом відділу з питань надзвичайних ситуацій районної у місті \_\_\_\_\_ державної адміністрації порядок, форму і терміни подання звітів за проведену пунктом роботу.

5. Наказ довести до всіх працівників ЖЕК, до виконавців - під розпис.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник ЖЕК № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

## НАКАЗ

Голови \_\_\_\_\_ сільської (селищної) ради

“ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. с. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про створення та  
організацію роботи  
консультаційного пункту з  
питань цивільного захисту  
при \_\_\_\_\_  
сільській раді

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.13 №819, Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затвердженого наказом МНС від 07.06.2011 № 587, Примірною положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах), затвердженого розпорядженням \_\_\_\_\_ обласної державної адміністрації від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ на виконання розпорядження начальника цивільного захисту - голови \_\_\_\_\_ РДА від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ .№ \_\_\_\_\_ та з метою забезпечення якісного проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення, яке не зайнято у сфері виробництва та обслуговування з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях,

## НАКАЗУЮ:

1. У термін до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. у приміщенні \_\_\_\_\_ сільської (селищної) ради створити консультаційний пункт з питань цивільного захисту.

2. Матеріально-фінансове забезпечення щодо обладнання консультаційного пункту покласти на головного бухгалтера \_\_\_\_\_ .

3. До «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р уповноваженій особі з питань цивільного захисту розробити та затвердити Положення про консультаційний пункт \_\_\_\_\_ сільської (селищної) ради відповідно до вимог Примірною положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах.

4. До «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р обладнати приміщення консультаційного пункту наочною інформацією, забезпечити технічними засобами навчання, зразками

навчального майна (навчальні та наочні приладдя, медичне майно, засобами індивідуального захисту), навчальною літературою та організувати його роботу згідно з нормативними документами. Просвітницько-інформаційну роботу здійснювати через розповсюдження серед населення рекомендацій, буклетів, пам'яток тощо.

4.1. До «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р спільно з відділом з питань НС \_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ узгодити питання організації заходів з пропаганди знань цивільного захисту серед населення, порядок, форму та терміни подання звітності про роботу пункту. Відпрацювати тематику консультацій та подати на затвердження.

4.2. Для забезпечення роботи консультаційного пункту \_\_\_\_\_ сільської (селищної) ради призначити консультантів з числа активістів цивільного захисту:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Спланувати роботу консультаційного пункту, оформити відповідну документацію (план роботи пункту на рік, розпорядок дня та графік чергування з надання консультацій населенню щодо дій у надзвичайних ситуацій, список та посадові інструкції працівників пункту, журнал обліку наданих консультацій тощо) відповідно до додатків. Встановити час проведення консультацій: щомісяця по п'ятницях першого і третього тижня з \_\_.00 до \_\_.00.

5. Контроль за роботою консультаційного пункту покласти на уповноважену особу сільської (селищної) ради з питань цивільному захисту \_\_\_\_\_.

6. Наказ довести до керівного та особового складу \_\_\_\_\_ сільської (селищної) ради, а консультантам - під розпис.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник цивільного  
захисту, голова  
\_\_\_\_\_ сільської  
(селищної) ради

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

## ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

працівників консультаційного пункту \_\_\_\_\_ сільської  
(селищної) Ради

### 1. Спеціально призначена посадова особа з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультаційного пункту:

планує заходи, які проводяться пунктом;  
своєчасно оновлює наочну інформацію;  
організує роботу консультантів з числа активістів цивільного захисту;  
відповідає за стан навчально–матеріальної бази пункту.

Вона зобов'язана:

розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;  
організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом начальника цивільного захисту;

проводити інструктажі консультантів;

забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення в закріпленому за пунктом районі;

складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх керівнику;

складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення просвітницько–інформаційної та консультаційної роботи;

брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуацій;

підтримувати постійну взаємодію з питань навчання населення з органами управління з питань НС.

### 2. Консультант консультаційного пункту

Консультант у своїй роботі підпорядковується спеціально призначеній посадовій особі з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультаційного пункту та:

відповідає за якісне проведення просвітницько–інформаційної роботи з населенням (бесід, лекцій, вечорів питань, доповідей, показів аудіо-

відеофільмів щодо питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях за місцем розташування пункту;

проводить індивідуальні і групові консультації з населенням згідно з затвердженим графіком та рекомендованою тематикою;

розповсюджує та доводить до населення пам'ятки, листівки, посібники, буклети, друковані матеріали ЗМІ, абетки безпеки ДСНС України, Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, територіального органу ДСНС в області, районі, місті;

доводить до населення строки трансляції радіо-, телепередач центральних та місцевих ЗМІ з питань правильних дій населення в екстремальних умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та безпеки життєдіяльності населення;

організує самостійне вивчення правил поведінки та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій;

забезпечує участь населення у проведенні представницьких заходах територіального органу ДСНС області, району, міста: професійних свят, «Дня цивільного захисту» в навчальних закладах, змагань, оглядів–конкурсів, навчально–тренувальних занять на потенційно небезпечних об'єктах, тощо;

забезпечує участь населення у проведенні навчань і тренувань на СГД з питань цивільного захисту щодо дій у надзвичайних ситуаціях;

веде журнал персонального обліку осіб (слухачів) присутніх на консультаційному пункті та наданих консультацій;

дбає про вдосконалення, збереження та ефективне використання навчальної матеріально-технічної бази консультаційного пункту, її готовності до подальшої роботи;

Консультанти у своїй роботі підпорядковуються уповноваженій особі з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультаційного пункту та працює у режиму порядку нормального робочого часу і несе відповідальність за дисципліну праці згідно з трудовим законодавством.

Спеціально призначена посадова особа  
з питань цивільного захисту  
сільської (селищної) ради

---

(підпис) (ініціали, прізвище)

## ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами цивільного захисту та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації.

В.М. Жеребок

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Сільський голова

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ПЛАН

роботи консультативного пункту з питань цивільного захисту при сільській раді

\_\_\_ на 20 \_\_ рік

№ з/п	Заходи, що плануються	Дата	Виконавці	Відмітка про виконання
1	<b>ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ З ТЕМИ:</b>			
1.1.	Дії населення за попереджувальним сигналом ЦЗ «Увага всім!» Небезпечні та шкідливі фактори середовища проживання. Засоби захисту населення у надзвичайних ситуаціях.	20.01	Відповідальний за роботу пункту	
1.2.	Само- та взаємодопомога при можливих ураженнях та травмах . Основи побутової санітарії та гігієни. Порядок здійснення інформування населення у военний час. Порядок дій населення під час проведення евакуації. Дії населення на випадок застосування агресором військової авіації. Правила поведінки населення при веденні бойових дій. Дії населення при виявленні вибухонебезпечних предметів.		Консультант _____, т. _____	

№ з/п	Заходи, що плануються	Дата	Виконавці	Відмітка про виконання
2	<b>ПРОСВІТНИЦЬКО-ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА</b>			
2.1.	Вирішення питання з керівництвом навчально – методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернігівської області щодо спільного розроблення тематики пам'яток з питань поведінки населення в умовах надзвичайних ситуаціях.	До 25.01	Відповідальний за роботу пункту _____	
2.2.	Розповсюдження пам'яток серед мешканців сільської.	Січень-лютий		
2.3	Доведення до мешканців сільської ради інформації щодо порядку дій у разі виникнення НС техногенного або природного характеру.	до 15.03		
3.	<b>ПРОПАГАНДА ЗНАТЬ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ</b>			
3.1.	Доведення до мешканців сільської ради інформації про дії рятувальних служб району.	Березень	Консультант _____, т.	
3.2				
4.	<b>СТВОРЕННЯ ТА УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ПУНКТУ</b>			
4.1.	Розроблення змісту та виготовлення стенду « ІНФОРМАЦІЙНО – ДОВІДКОВИЙ КУТОК З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ «	До 25.01	Відповідальний за роботу пункту	
4.2.				

Відповідальний за роботу консультаційного пункту \_\_\_\_\_



**Тематика**  
**для самостійного навчання населення з питань цивільного захисту на консультаційному пункті**  
**\_\_\_\_\_ сільської (селищної) ради на 20 \_\_ рік**

№ з/п	Назва тем для консультацій
1	Стихійні лиха, що характерне для даної місцевості та дії населення з ліквідації їх наслідків
2	Небезпечні хімічні речовини (НХР) та захист від них
3	Оповіщення населення про надзвичайні ситуації
4	Порядок використання засобів колективного захисту
5	Порядок отримання, підготовки та використання засобів індивідуального захисту
6	Медичні засоби індивідуального захисту
7	Екстрена евакуація з районів аварій, катастроф та стихійного лиха
8	Самодопомога та взаємодопомога при можливих пораненнях та ураженнях
9	Дії при обеззараженні території, робочого місця, квартири та одягу
10	Обов'язки дорослого населення із захисту дітей
11	Можливі аварії на підприємстві та дії при їх ліквідації
12	Правила поведінки та дії у зонах радіоактивного зараження
13	Правила поведінки та дії при виявленні вибухонебезпечних предметів
14	Захист продуктів харчування, води
15	Терористичні акти та дії населення в разі їх проявів

Відповідальний за роботу консультаційного пункту \_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали, прізвище)

**ПЕРЕЛІК**

**структурних підрозділів навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, які здійснюють навчання населення з питань цивільного захисту (цивільної оборони) на території Чернігівської області**

№ з/п	Назва підрозділу	Засновники	Місце розташування
1	Навчально-методичний центр ЦЗ та БЖД _____ області	ДСНС, _____ облдержадміністрація	м. _____, вул. _____, ____
2	Обласні курси підвищення кваліфікації керівних кадрів	ДСНС, _____ облдержадміністрація	м. _____, вул. _____, ____
3	Навчально-консультаційний пункт м. _____	ДСНС, виконавчий комітет м. _____	м. _____, вул. _____, ____
4	Навчально-консультаційний пункт м. _____	ДСНС, виконавчий комітет м. _____	м. _____, вул. _____, ____

**СПИСОК**  
**працівників консультаційного пункту з питань цивільного захисту при ЖЕК № \_\_\_\_**

<b>№ з/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Рік народження</b>	<b>Штатна посада (для керівника пункту) або фахівець у галузі (для активу)</b>	<b>Домашня адреса, телефони</b>	<b>Примітка</b>
1. Посадова особа ЖЕК, яка відповідає за роботу пункту					
1					
2. Консультанти, фахівці у відповідній галузі знань (на громадських засадах)					
1					
2					
3					

Відповідальний за роботу консультаційного пункту \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

## Додаток 11

## ГРАФІК

надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту при ЖЕК № \_\_  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Посада, фахівець, прізвище, ім'я, по батькові	Дата проведення консультації											
		Сч	Лт	Бр	Кв	Тр	Чр	Лп	Ср	Вр	Жт	Лс	Гр
1	Посадова особа ЖЕК, яка відповідає за роботу пункту												
2	Фахівці ЖЕК												
2.1.	Головний інженер ЖЕК _____												
2.2.													
3	Консультанти, фахівці (на громадських засадах)												
3.1.													
3.2.													
3.3.													

**Примітка:**

- Консультації проводяться з 9:00 до 18:00 у заплановані у графіку числа місяця.
- У числа, в які роботу консультантів у приміщенні пункту графіком не передбачено, консультацію з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності можна отримати у фахівців з відповідних галузей знань за телефонами, наведеними у списку працівників консультаційного пункту.

Відповідальний за роботу консультаційного пункту \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**ЖУРНАЛ**  
**обліку консультацій, наданих відвідувачам консультаційного пункту при ЖЕК № \_\_ у 20\_\_ році**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника, який надавав консультацію	Дата проведення консультації	Кому надана консультація	Тема консультації	Підпис працівника, який надавав консультацію

**Примітка:**

1. Журнал обліку консультацій заводиться перед початком кожного навчального року у системі цивільного захисту України та заповнюється особою, яка відповідає за роботу пункту.

Відповідальний за роботу консультаційного пункту \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

## Література

1. Кодекс цивільного захисту України.
2. Постанова КМ України «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» від 26.06.13 №444.
3. Постанова КМ України «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» від 23.10.13 № 819.
4. Наказ МНС України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах» від 07.06.2011 №587
5. Осипенко С.І., Іванов А.В. Організація функціонального навчання у сфері цивільного захисту. Київ, 2007. – 224 с.



