

Державна служба надзвичайних ситуацій України

**Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки
життєдіяльності Чернігівської області**

**Обласні та м. Чернігова курси підвищення кваліфікації
керівних кадрів 2 категорії**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

«Керівникам робіт

з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»

Чернігів 2015 р.

С. В. Ігнатенко, Д. А. Мірошник, Т. В. Моргун. Методичні рекомендації керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Зміст

Вступ.....	4
Загальні положення.....	4
Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.....	5
Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності.....	8
Організація підготовки та навчання керівника робіт з ліквідації наслідків НС.....	10
Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.....	11
Література.....	12
Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.....	13
Додатки.....	14

Вступ

Першопричиною техногенних і багатьох природних надзвичайних ситуацій, а також великі збитки при цьому є недостатня компетентність осіб, яким доводиться приймати рішення з попередження надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, а також невміння організувати правильні дії населення в умовах НС. Оскільки від керівника робіт з наслідків НС в значній мірі залежить оперативність та якість проведення робіт дані методичні рекомендації будуть в нагоді при підготовці фахівців, попередженні та уразі виникнення НС.

В даних методичних рекомендаціях наведені приклади та зразки документів, які складаються керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Вони підготовлені на основі чинних нормативних документів, які регламентують діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків НС та будуть корисними в процесі його підготовки та діяльності при виникненні НС.

І. Загальні положення

Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації утворюється штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Рішення про утворення та ліквідацію Штабу з НС, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження.

До складу Штабу з НС залежно від рівня НС входять працівники ДСНС України, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники або експерти відповідних центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування (далі - Органи влади), установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

Кількісну більшість складу Штабу з НС залежно від особливостей та характеру НС складають працівники ДСНС України.

Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації розгортається і працює, як правило у районі виникнення НС.

Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління в НС, які забезпечують його роботу.

Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Основними завданнями Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу з НС є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

Керівник робіт з наслідків надзвичайних ситуацій повинен пам'ятати, що під час НС головна мета - пошук, рятування і захист людей (у тому числі надання їм першої медичної допомоги), а також збереження матеріальних і культурних цінностей та захист довкілля.

Від керівника робіт з наслідків НС в значній мірі залежить оперативність та якість проведення робіт.

Залежно від обставин, що склалися в зоні НС, керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій САМОСТІЙНО приймає рішення щодо:

проведення евакуаційних заходів, крім загальної або часткової евакуації населення (остаточне рішення про проведення евакуації згідно "Положення про порядок проведення евакуації...", затвердженого постановою КМУ від 30 жовтня 2013 р. № 841, приймає голова райдержадміністрації, міський голова);

зупинення діяльності об'єктів, що знаходяться в зоні надзвичайної ситуації, та обмеження доступу людей у цю зону;

залучення в установленому порядку до проведення робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна підприємств, установ та організацій, що знаходяться в зоні надзвичайної ситуації, формувань аварійно-рятувальних служб громадських організацій, а також громадян за їх згодою;

зупинення аварійно-рятувальних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації надзвичайних ситуацій.

З метою скорочення часу на прийняття рішень під час НС керівник робіт з ліквідації наслідків НС повинен знати місце розташування, керівний склад, можливості та інші відомості по кожному об'єкту, території за якими він закріплений в якості керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

Вивчення об'єктів та територій керівник робіт з ліквідації наслідків НС здійснює завчасно.

Обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС залежать від режиму функціонування територіальної підсистеми ЄДС НС місцевого рівня та особливостей НС.

В режимі повсякденної діяльності основними обов'язками керівника робіт з ліквідації наслідків НС є:

вивчення об'єктів і прилеглих територій, організація спостереження і контролю за ними;

визначення персонального складу штабу на випадок ліквідації НС;

участь у навчаннях, тренуваннях, що проводяться на об'єктах;

допомога у виконанні запобіжних заходів та створенні об'єктових запасів матеріальних і фінансових ресурсів на випадок НС;

ініціювання цільових видів страхування;

оцінка загрози виникнення НС на об'єктах та можливих наслідків;

вивчення "Плану реагування органів управління та сил району /міста/ при загрозі та виникненні НС.

В режимі підвищеної готовності основні обов'язки Керівника робіт наступні:

оцінка можливого впливу НС, яка очікується;

уточнення персонального складу штабу з ліквідації НС та визначення завдань на випадок НС;

посилення спостереження і контролю за об'єктами і територіями;

розробка можливого сценарію розвитку подій та визначення заходів реагування;

приведення до стану підвищеної готовності штабу та сил реагування і переміщення їх (у разі необхідності) у район очікуваної НС;

організація проведення на об'єктах заходів щодо запобігання НС, зменшення втрат і збитків;

інформування робітників об'єктів та населення про можливу НС.

В режимі діяльності в надзвичайній ситуації керівник робіт з ліквідації наслідків НС:

набуває повноважень та прав керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

збирає штаб і визначає конкретні завдання для кожного із членів штабу;

готує і направляє по інстанції повідомлення про виникнення НС;

направляє в район виникнення НС оперативну групу; (робочі групи),

оцінює обстановку, виявляє кількість і місце знаходження людей, захоплених НС;

вживає заходів щодо оповіщення робітників підприємств, установ і населення про НС;

вживає заходів щодо оточення району НС і небезпечної зони (у разі потреби);

організує негайні заходи щодо рятування людей, локалізації та ліквідації НС;

забезпечує виведення з небезпечної зони людей, які не беруть безпосередньої участі в ліквідації НС;

обмежує допуск людей та транспортних засобів до небезпечної зони;

контролює правильність дій особового складу формувань щодо рятування людей, локалізації і ліквідації НС та виконання своїх розпоряджень;

постійно інформує керівництво району (міста) і засоби масової інформації про хід і характер аварії, про потерпілих у ході рятувальних робіт;

уточнює та прогнозує хід розвитку НС, при потребі вносить корективи в плани дій;

контролює дотримання заходів безпеки під час аварійно-рятувальних робіт;

організує ведення оперативно-технічної документації та складання звіту щодо прийнятих рішень і стану справ від час ліквідації НС;

взаємодіє з комісією по розслідуванню аварії (у разі її створення), з районними комісіями з питань ТЕБ та НС, з протиепідемічною,

протиепізоотичною та евакуаційною комісіями району, міста (в залежності від особливостей НС).

Під час надзвичайної ситуації керівник робіт з ліквідації наслідків НС керує роботою штабу з ліквідації надзвичайної ситуації.

III. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності

Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.

Начальник Штабу з НС виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

Начальник Штабу з НС відповідає за:

- 1) організацію роботи Штабу з НС;
- 2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
- 3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

Начальник Штабу з НС зобов'язаний:

- 1) здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;
- 2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;
- 3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

Штаб з НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу з НС у складі Штабу з НС можуть утворюватись робочі групи:

1) аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

2) безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних

та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

3) організаційна група - для організації і підготовки засідань Штабу з НС, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

4) управління резервом сил - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу з НС щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

5) представників органів влади, установ та організацій - для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) матеріально-технічного забезпечення - для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС органів влади та суб'єктів господарювання;

7) організації зв'язку - для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, органами влади і керівництвом ДСНС України, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу з НС, а також офісної техніки;

8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

9) інші робочі групи.

Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу з НС відповідного рівня, та організують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

Штаб з НС має право одержувати від органів влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС. (Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в додатках № 1 – 10).

Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС до органу, що його призначив.

Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу з НС.

IV. Організація підготовки та навчання керівника робіт з ліквідації наслідків НС

Підготовка здійснюється з метою забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту до виконання завдань цивільного захисту в мирний час і особливий період.

Основними завданнями з підготовки органів управління та сил цивільного захисту є:

поглиблення теоретичних знань, набуття практичних умінь і відпрацювання практичних навичок, необхідних для проведення заходів з цивільного захисту;

відпрацювання злагодженості дій органів управління та сил цивільного захисту під час проведення заходів з цивільного захисту;

проведення оцінки стану готовності органів управління та сил цивільного захисту до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

навчання керівного складу та фахівців органів управління та сил цивільного захисту з питань застосування сучасних засобів зв'язку і автоматизації управління, спеціальної техніки, обладнання та інструментів;

впровадження в практику передового досвіду з підготовки органів управління та сил цивільного захисту.

Підготовка органів управління здійснюється шляхом проведення командно-штабних навчань та штабних тренувань з керівним складом і фахівцями органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з цивільного захисту, керівниками підрозділів (служб, формувань) сил цивільного захисту, керівниками підрозділів (посадовими особами) з питань цивільного захисту суб'єктів господарювання.

Організація підготовки органів управління покладається на керівників таких органів.

Командно-штабні навчання є формою підготовки органів управління разом з підпорядкованими їм силами цивільного захисту.

Штабні тренування проводяться з метою набуття посадовими особами органів управління практичних навичок, необхідних для виконання завдань щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, забезпечення злагодженості дій органів управління.

Періодичність та тривалість проведення заходів з підготовки органів управління та сил здійснюється в НМЦ ЦЗ та БЖД та за місцем роботи згідно з ПКМУ №443 від 26 червня 2013р. «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту».

V. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

За особами, включеними до складу Штабу з НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Штаб з НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

Література

1. Кодекс цивільного захисту України {Із змінами, внесеними згідно із Законами № 224-VII від 14.05.2013 № 353-VII від 20.06.2013}. Ст. 75 – 76.
2. ПКМУ від 26 червня 2013 р. № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту».
3. ПКМУ від 26 червня 2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях».
4. ПКМУ №368 від 24.03.2004р із змінами ПКМУ№ 297 від 02.04.2009р. «Про затвердження Порядку класифікації НС техногенного та природного характеру за їх рівнями».
5. ПКМУ від 23 жовтня 2013 р. № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».
6. ПКМУ від 30 жовтня 2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру».
7. ПКМУ від 09 січня 2014 р. №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту». Ст.. 39, 40, 41.
8. ДСНС від 23 вересня 2013 р. № 02-10281/164 Організаційно-методичні вказівки з підготовки працюючого населення до дій у надзвичайних ситуаціях.
9. Розпорядження ЧОДА від 6 грудня 2013 р. №515 «Про підготовку органів управління, сил цивільного захисту та навчання населення області діям у надзвичайних ситуаціях».
10. Розпорядження ЧОДА від 13.02.2014 р. №37 «Про порядок інформування керівництва обласної державної адміністрації, ДСНС України про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій».
11. Наказ МВСУ від 26 грудня 2014 р. № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Міністерства внутрішніх
справ
України
26.12.2014 № 1406

ВИДИ
оперативно-технічної і звітної документації штабу з
ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

I. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з
ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої
здійснюється у разі виникнення надзвичайної ситуації

1. Журнал реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток №1).
2. Оперативний журнал з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток №2).
3. Розрахунок сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації(додаток №3).
4. Картка зв'язку у зоні надзвичайної ситуації (додаток №4).
5. Доповідь старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації) (додаток №5).
6. Звіт про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту (додаток №6).

II. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з
ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої
здійснюється за необхідності залежно від особливостей та
характеру надзвичайної ситуації

1. Робоча карта (схема) зони надзвичайної ситуації.
2. Оперативний план заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток № 7).
3. Журнал обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації (додаток № 8).
4. Журнал обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток № 9).
5. Журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту) (додаток № 10).

Начальник Департаменту
юридичного забезпечення
Міністерства внутрішніх справ
України полковник міліції

Д.В. Горбась

Додаток № 1

до Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

**ЖУРНАЛ
реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації**

Номер розпорядження	Дата реєстрації розпорядження	Стислий зміст розпорядження	Примітка

Начальник штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

до Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

ОПЕРАТИВНИЙ ЖУРНАЛ
з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації _____
(стислий опис події)

Місце виникнення надзвичайної ситуації _____
(регіон, район, населений пункт)

Час виникнення надзвичайної ситуації (дата, год., хв.)

“ ___ ” _____ 20__ року ____ год. ____ хв.

Об'єкт _____
(територія, підприємство)

Суб'єкт господарювання, якому підпорядкований
об'єкт _____
(територія, підприємство)

Дата та час (год., хв., число, місяць, рік)	Інформація про оперативну обстановку, зміст завдань з ліквідації надзвичайної ситуації, хід аварійно- рятувальних робіт, результати виконання завдань	Прізвище, ініціали, підпис особи, яка поставила завдання	Прізвище, ініціали, підпис особи, яка отримала завдання, або особи, яка довела завдання

Додаток № 3

до Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

РОЗРАХУНОК сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

№ з/п	Найменування підрозділу сил цивільного захисту, його відомча належність	Кількість особового складу			Найменування засобів (техніки) та їх (її) кількість				Старша посадова особа підрозділу	Примітка
		усього	залучено	резерв	найменування	усього	залучено	резерв		
	Разом									

Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток №4

до Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

КАРТКА ЗВ'ЯЗКУ

у зоні надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення _____

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Номер телефону	Радіопозивний
	Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації			
I. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації				
1	Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації			
2	Керівник групи аналізу ситуації і підготовки даних			
3	Керівник групи безпосереднього реагування			
4	Керівник організаційної групи			
5	Керівник групи матеріально-технічного забезпечення			
6	Керівник групи управління резервом сил			
7	Група представників центральних і місцевих органів влади			
8	Керівник групи організації зв'язку			
9	Керівник групи взаємодії із засобами масової інформації			
II. Оперативні дільниці				
1	Старший на оперативній дільниці № 1			
2	Старший на оперативній дільниці № 2			
III. Залучені сили цивільного захисту				
1				
2				

Примітка. Кількість оперативних дільниць визначається штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залежно від обстановки, що склалася у зоні надзвичайної ситуації.

Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток № 5

до Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

ДОПОВІДЬ
старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації)

(найменування, належність сил цивільного захисту)

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

I. Засоби та техніка

№ з/п	Найменування засобу (техніки)	Номерний знак	Призначення засобу (техніки)	Старший машини, номер телефону	Прибуття в зону надзвичайної ситуації	Вибуття із зони надзвичайної ситуації	Примітка

II. Особовий склад

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Прибуття в зону надзвичайної ситуації	Вибуття із зони надзвичайної ситуації	Примітка
			дата, час (год., хв.)		

(посада, спеціальне звання старшої посадової особи)

(підпис) (прізвище, ініціали посадової особи)

Примітка. Доповідь подається начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації старшою посадовою особою під час прибуття сил і засобів до зони надзвичайної ситуації та вибуття із зони надзвичайної ситуації після виконання завдань.

Додаток № 6

до Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

ЗВІТ

про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту

I. Стислий опис надзвичайної ситуації та її наслідків, хронометраж розвитку надзвичайної ситуації _____

II. Дії органів управління, залучених сил та засобів (техніки) центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, обсяги виконаних ними робіт _____

III. Перелік та кількість залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) _____

IV. Висновки та пропозиції _____

Примітка. Періодичність надання звітів, у тому числі підсумкового, визначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (дата, час)

Додаток № 7

до Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

(підпис) (прізвище, ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ р.

ОПЕРАТИВНИЙ ПЛАН
заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації та дата її виникнення

Об'єкт _____
(територія, підприємство)

Суб'єкт господарювання, якому підпорядкований об'єкт _____
(територія, підприємство)

Обстановка в зоні надзвичайної ситуації на час розроблення плану _____

№ з/п	Перелік заходів з ліквідації надзвичайної ситуації та її наслідків	Строк виконання (дата, час)	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання або причину невиконання

Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток № 8

до Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

**ЖУРНАЛ
обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації**

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

I. Постраждалі особи

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Діагноз	Стан	Місце доставки постраждалих (найменування закладу та його адреса)	Примітки
1						
2						
Усього постраждалих (у тому числі дітей)						

II. Особи, які загинули

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Діагноз (попередня причина летального випадку)	Місце доставки загиблих (найменування закладу та його адреса)	Примітки
1					
2					
Усього загиблих (у тому числі дітей)					

Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток № 9

до Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

**ЖУРНАЛ
обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації**

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

**I. Матеріально-технічні засоби та техніка, що залучаються до
ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Дата і час доставки	Найменування органу (підприємства, установи, організації), що здійснює забезпечення	Відповідальний за облік
1						
2						

**II. Матеріально-технічні засоби та техніка, пошкоджені під час
ліквідації надзвичайної ситуації**

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Дата і час доставки	Найменування органу (підприємства, установи, організації), якому належить техніка або засоби	Відповідальний за облік
1						
2						

Начальник штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток № 10

до Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

ЖУРНАЛ обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту)

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

№ з/п	Час (дата, год., хв.) відбору проби	Місце та умови відбору проби	Тип проби	Назва показника, що визначається	Час (дата, год., хв.) проведення визначень, виконавець	Місце проведення визначень та вимірювань	Відомості про методику виконання вимірювань (назва, позначення)	Результат вимірювань	Похибка вимірювань

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(варіант форми рішення – формалізований бланк рішення).

РІШЕННЯ

Начальник ЦО (ЦЗ) _____ (ОГ) по організації робіт при ліквідації (попередженні) наслідків _____ (вид, тип НС).

I. Висновки з оцінки наявної обстановки при НС.

1. „___” _____ 20__ р. в _____ сталося _____ виникла (ло) _____ об’єкт _____ місце (цех, відділ та ін.) _____.

Внаслідок чого: загинуло _____ чол., постраждало _____ чол.. виникла _____ зона _____ (небезпечний _____ район) _____, зруйновано _____, затоплено _____, порушено забезпечення _____, зупинена _____ робота _____ (рух) транспорту _____ (та _____ ін.) _____.

2. Об’єм робіт по ліквідації наслідків налічує _____ (%).

3. Можливість локалізації та ліквідації наслідків _____ своїми _____ силами _____.

4. Необхідне залучення додаткових сил і засобів _____ з _____ приведені в готовність для проведення першочергових (екстрених) аварійно-рятувальних робіт:

чергові сили _____

спеціалізовані формування _____

по стану на _____ (час) проведено (виконано) _____.

II. Вирішив:

1. По уточненню обстановки, характер і масштабів _____ (НС) нарощувати зусилля за рахунок залучення _____ (назви НФ), задіяти:

а) спеціалізовані (та ін.) формування _____ готовність до _____;

б) інші сили і засоби об’єкта _____ взаємодіючі сили і засоби _____.

Основні зусилля _____ зосередити _____ в _____ (на) _____.

2. Організацію керівництва проведення робіт і координацію дій сил ЦЗ, взаємодіючих служб по всім видам забезпечення покласти на штаб ЦЗ (оперативну, _____ робочу _____ групу) _____.

3. Матеріально-технічне забезпечення залучених для ліквідації наслідків _____ (НС) сил і засобів, аж також життєзабезпечення проводити за рахунок _____.

III. Завдання першої черги:

а) Штаб ЦЗ об'єкта _____ організувати цілодобове чергування КС (перейти на цілодобовий режим роботи, привести в готовність системи оповіщення і зв'язку:

- організувати розвідку та виявлення реальної постановки на місці НС, а також систематичне одержання інформації про обстановку на масштабах _____;

- уточнити (ввести в дію) план ЦЗ (розділ, частина) _____;

- привести в готовність _____ провести розрахунки на виконання заходів по відселенню (евакуації) _____;

- з'ясувати питання і організувати з зацікавленими органами по обміну інформації _____;

- провести уточнення наявності матеріальних засобів на їх пере розподілення для забезпечення сил ЦЗ і проведення робіт _____.

в) Взаємодіючими силами (та ін.) _____.

IV. Управління силами ЦЗ, залученими для проведення робіт, здійснювати з робочих місць з використанням діючих каналів зв'язку _____ з ЗПУ (ППУ) з виходом до місця НС з використанням _____ донесення представити _____ (час) до _____ (час) по стану на _____ (час).

НЦЗ об'єкта

_____ (підпис)